|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕЗВЕНИГОВОМУНИЦИПАЛ РАЙОНЫНСЎЗЛЭНГЕР ОЛА ШОТАН ИЛЕМАДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**ПУНЧАЛ** | СУСЛОНГЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯЗВЕНИГОВСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАРЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| СУСЛОНГЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯЗВЕНИГОВСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАРЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | СУСЛОНГЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯЗВЕНИГОВСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАРЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

 |

от «23» июня 2023 года № 122

О назначении лица, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности на территории Городского поселения Суслонгер Звениговского района Республики Марий Эл

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68 - ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников) специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», Суслонгерская городская администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Назначить главу администрации Кудряшова С.В. уполномоченным лицом на решение задач в области гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности на территории Городского поселения Суслонгер.

 2. Утвердить прилагаемые полномочия лица, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности на территории Городского поселения Суслонгер.

 3. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Городского поселения Суслонгер от 04.03.2010г. № 49 «О назначении работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности муниципального образования Городское поселение Суслонгер».

4. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.admzven.ru](http://www.admzven.ru)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за главой Суслонгерской городской администрации

Глава администрации С.В. Кудряшов

Исп. Николаева Е.Ю.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Суслонгерской городской администрации

№ 122 от 23.06.2023г.

ПОЛНОМОЧИЯ

 лица, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности на территории Городского поселения Суслонгер

1.Общее положение

 1.1. В своей деятельности работник, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (далее – работник ГО), руководствуется нормативными правовыми документами в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Задачи

 2.1.Основными задачами деятельности работника ГО являются:
  2.1.1. Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

 2.1.2. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной;
  2.1.3. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;
  2.1.4. Организация обучения работников организации и населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

 2.1.5. Участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

 2.1.6. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности формирований (сил) гражданской обороны, привлекаемых для решения задач в области гражданской обороны.

3. Должностные обязанности

 3.1. Организация разработки и корректировки планов гражданской обороны;
  3.2. Осуществляет методическое руководство планированием мероприятий гражданской обороны в поселении;

 3.3. Планирует и организует эвакуационные мероприятия;

  3.4. Разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу администрации городского поселения в области гражданской обороны;

  3.5. Ведет учет защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, принимает меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляет контроль за их состоянием;
  3.6. Организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне на территории городского поселения в военное время;

 3.7. Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на территории городского поселения;

 3.8. Организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава;

 3.9. Организует оповещение населения об опасностях, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  3.10. Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;

 3.11. Участвует в планировании проведения аварийно-спасательных работ;
  3.12. Организует обучение населения способам защиты от опасностей, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

 3.13. Формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
  3.14. Организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;
  3.15. Привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по гражданской обороне других работников администрации городского поселения.